

**Da:** m.zuddas@eutekne.it  
**Inviato:** giovedì 11 aprile 2019 17:35  
**A:** Paolo Faini  
**Oggetto:** invito prova gratuita Eutekne per gli iscritti ADC Rimini

**Contr. completamento:** Completare  
**Stato contrassegno:** Contrassegnato

Egregio Dott. Faini,  
in merito alla nostra collaborazione per il convegno di Bellaria sul bilancio, invito gli iscritti di ADC Rimini ad accedere gratuitamente al **Sistema Integrato Eutekne**.

il gruppo di studio Eutekne aiuta da oltre 30 anni i Commercialisti con una serie di servizi di informazione e approfondimento collegati che comprendono circolari esplicative ed altre pubblicazioni a chiarimento dei vari provvedimenti in materia fiscale e del lavoro.

[Attiva una password di prova](#)

[EUTEKNE.INFO](#): il primo quotidiano online del Commercialista. Ogni giorno, direttamente sul tuo pc o sul tuo tablet, tutte le notizie in materia di fisco, contabilità e bilancio, diritto societario e dell'impresa a cura di noti pubblicisti e ricercatori Eutekne.

**NOTIZIARIO**: tutte le mattine entro le 9, una sintesi delle notizie del giorno pubblicate dalla stampa specializzata nelle materie di interesse per il Commercialista, corredate dal link diretto ai documenti oggetto di commento (normativa, prassi, giurisprudenza).

**LA SETTIMANA IN BREVE**: ogni venerdì pomeriggio una rassegna stampa che riepiloga le notizie essenziali della settimana e gli adempimenti in scadenza. I temi di maggiore interesse sono approfonditi con utili schede operative.

**RASSEGNA GIURISPRUDENZA**: tutte le principali sentenze in materia di diritto tributario, societario, civile e del lavoro.

**RASSEGNA PRASSI**: rende disponibili, non appena sono pubblicate dai vari enti, circolari e risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate, del Territorio e delle Dogane, circolari e messaggi INPS e INAIL.

**RASSEGNA LEGGI**: riporta nel medesimo giorno in cui sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale i provvedimenti legislativi (italiani e comunitari) di maggiore interesse per il professionista con il testo integrale, le modifiche o le integrazioni rispetto al testo previgente.

**RASSEGNA PERIODICI:** offre una panoramica completa della stampa periodica specialistica.

**INFORMASTUDILIVE:** videoconferenze periodiche per completare la formazione dei collaboratori di Studio, nel corso delle quali i ricercatori Eutekne illustrano le novità del periodo e rispondono ai quesiti pervenuti via chat. La fruizione consente di maturare crediti formativi validi per la FPC.

**INFORMASTUDI:** quindicinale di informazione pensato per il personale dello Studio; tutte le novità e gli argomenti di maggiore interesse sono esaminati e sintetizzati con taglio pratico. Disponibile anche in word, può essere facilmente adattata alle esigenze formative dei collaboratori.

**CIRCOLARE MENSILE:** sintetizza, con linguaggio semplice e chiaro, le novità del mese e i principali adempimenti del mese successivo.

**CIRCOLARI PER LA CLIENTELA:** informative periodiche disponibili anche in formato word e redatte in un linguaggio più colloquiale, possono essere facilmente personalizzate e inoltrate ai clienti dello studio.

**CIRCOLARI PER IL PROFESSIONISTA:** informative che analizzano nel corso dell'anno tutte le novità di periodo, con un taglio utile all'aggiornamento dei Professionisti che operano nello studio.

**FORMULARI:** centinaia di esempi di contratti, delibere e atti utili per l'attività professionale.

**MODULISTICA E TABELLE:** tutta la modulistica ufficiale in materia fiscale, previdenziale e assistenziale (modelli di dichiarazione, comunicazione, richiesta, versamento e altro) e una serie di tabelle sempre aggiornate (aliquote fiscali, codici tributo, tassi di interesse e di cambio, coefficienti ISTAT, tariffe Aci e altro) reperibili anche attraverso il motore di ricerca generale.

**ARCHIVIO PARERI E RISPOSTE EUTEKNE:** tutti i pareri e le risposte a quesiti posti dai Professionisti rilasciati nel tempo dai ricercatori Eutekne.

**ARCHIVIO PERSONALE:** permette di memorizzare e classificare in un apposito archivio online i documenti di maggiore interesse. È così possibile consultare e/o stampare, in qualsiasi

momento, i documenti  
archiviati secondo l'ordinamento prescelto.

GUIDE EUTEKNE: Oltre 1.200 fattispecie e casistiche operative (es. Compenso amministratori), analizzate attraverso schede di sintesi, una per ciascun ambito normativo pertinente (Imposte dirette - Ritenute - IVA e imposte indirette - Irap - Tributi locali - Contabilità e bilancio - Impresa e società - Diritto civile - Diritto penale – Accertamento - Contenzioso tributario).

[Attiva una password di prova gratuita](#)

MONOGRAFIE ONLINE: decine di e-book sui temi di maggiore interesse professionale, sempre aggiornati e corredati da bozze di contratti, dalla modulistica utilizzabile e da una completa bibliografia.

BIBLIOTECA EUTEKNE: tutti gli oltre 190 libri pubblicati da Eutekne dal 2000 a oggi consultabili, direttamente o tramite un potente motore di ricerca, e stampabili.

SCHEDE DI AGGIORNAMENTO: tutti i lavori dal 1996 della rivista Schede di Aggiornamento per approfondire al massimo livello, con un taglio pratico e operativo, tutte le tematiche professionali in materia fiscale, previdenziale, societaria e di bilancio.

SOCIETÀ E CONTRATTI, BILANCIO E REVISIONE: rivista mensile di approfondimento, indispensabile per fornire una consulenza ad alto livello in materia societaria, contrattuale, per la redazione dei bilanci e per la revisione legale dei conti.

LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLE IMPRESE: rivista bimestrale di diritto e pratica delle operazioni straordinarie e degli atti che esulano dalla gestione ordinaria d'impresa, sotto il profilo giuridico, tributario e contabile.

TERZO SETTORE, NON PROFIT E COOPERATIVE: rivista trimestrale online di analisi interpretativa e approfondimento degli aspetti civilistici, fiscali, contabili e previdenziali relativi alla gestione di enti e società senza scopo di lucro e delle società cooperative.

L'ACCERTAMENTO: rivista bimestrale online in materia di controlli, sanzioni,

riscossione e contenzioso.

Supporta i professionisti nella consulenza ai clienti nel corso di controlli, verifiche e accertamenti, nonché nella predisposizione delle diverse strategie difensive.

SCADENZARIO: tutte le principali scadenze, fiscali e non, utili al professionista e ai collaboratori di Studio.

#### BANCA DATI

Tutte la normativa, la prassi e la giurisprudenza in materia di fisco, impresa e società, contabilità e

bilancio. I provvedimenti citati nei testi dagli autori sono raggiungibili con link diretti.

TESTI UNICI: le principali norme di uso quotidiano (Codice Civile, TUIR, IVA, IRAP, Accertamento,

Imposta di registro, Contenzioso tributario, Fallimento, Revisione, Edilizia, Antiriciclaggio sempre aggiornate e immediatamente accessibili con versione integrale del testo, stampabili in formato pocket.

#### FORMAZIONE

Eutekne, ente formatore accreditato dal MEF per la formazione dei revisori contabili, organizza:

IN AULA: eventi in collaborazione con numerosi ODCEC d'Italia, a numero chiuso, consentono di

maturare crediti formativi (Giornate di studio, Percorsi tematici e Master). A ogni partecipante viene

preventivamente fornito il materiale didattico e al termine di ciascun incontro è prevista una sessione

di risposte ai quesiti sul tema trattato.

E-LEARNING: numerosi corsi online permettono di ottenere crediti formativi seguendo a distanza singoli eventi, corsi o master (non compreso nella versione base).

inoltre il nuovo Sistema Integrato Lavoro:

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA - Scheda Sintetica

Tabelle retributive, Testo consolidato, Testi Integrali.

Circolare per il cliente, Quotidiano e rivista Consulenza del Lavoro.

[Attiva una password di prova gratuita](#)

Fiducioso di aver fatto cosa gradita, colgo l'occasione per porgere i miei migliori saluti.

Per informazioni:

può rispondere a questa email o chiamare ai seguenti riferimenti

**Matteo Zuddas**

Cell. [3347452119](tel:3347452119)

[m.zuddas@eutekne.it](mailto:m.zuddas@eutekne.it)

[www.matteozuddas.com](http://www.matteozuddas.com)

**EUTEKNE S.P.A.**

Direct Sales Manager

**AVVISO di RISERVATEZZA:**

Questa e-mail, ed i suoi eventuali allegati, contengono informazioni confidenziali e riservate. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore non utilizzatene il contenuto e non portatelo a conoscenza di alcuno. Siete inoltre pregati di eliminarla dalla vostra casella e avvisare il mittente. E' da rilevare inoltre che l'attuale infrastruttura tecnologica non può garantire l'autenticità del mittente, né l'integrità dei contenuti. Opinioni, conclusioni ed altre informazioni contenute nel messaggio possono rappresentare punti di vista personali a meno di diversa esplicita indicazione autorizzata.

**CONFIDENTIALITY NOTICE:**

This message and its attachments are addressed solely to the persons above and may contain confidential information. If you have received the message in error, be informed that any use of the content hereof is prohibited. Please return it immediately to the sender and delete the message.

**INFORMATIVA D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei Vostri dati reperiti anche su banche dati pubblicate su portali avviene in esclusiva nella suddetta agenzia; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi inviando un messaggio al seguente indirizzo: [m.zuddas@eutekne.it](mailto:m.zuddas@eutekne.it)